

Die CISPA – Helmholtz-Zentrum (i. G.) GmbH  
sucht ab sofort eine

## STUDENTISCHE HILFSKRAFT (bis zu 16 Std. pro Woche)

Die CISPA – Helmholtz-Zentrum (i. G.) GmbH befindet sich zurzeit im Transformationsprozess von einer universitären wissenschaftlichen Einrichtung zu einem unabhängigen Forschungszentrum, mit dem Ziel, in die Helmholtz-Gemeinschaft aufgenommen zu werden. Das in Gründung befindliche Zentrum im Bereich Informationssicherheit wird mittelfristig von derzeit 120 auf 600–800 Mitarbeiter am Standort Saarbrücken anwachsen.

### Deine Aufgaben:

- Betreuung, Pflege und Weiterentwicklung des Internetauftritts
- Begleitung der Implementierung eines CMS

### Dein Profil:

- Praktische Erfahrung mit CMS-Systemen und Online-Marketing
- Kenntnisse in verschiedenen Programmiersprachen, insbesondere HTML
- Weitere Kenntnisse von Vorteil, z. B. PHP, CSS, JavaScript, Python, Typo3
- Gespür für grafische Darstellung von Online-Publikationen
- Master-Studierende der Medieninformatik bevorzugt
- Selbständige Arbeitsweise und Eigeninitiative
- Motivation und Zuverlässigkeit
- Deutsch fließend in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse

### Was wir dir bieten:

- Motiviertes internationales Team
- Interessante und herausfordernde Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten
- Fester Arbeitsplatz und Ausstattung

Die Vergütung richtet sich nach der „Ordnung der Dienstverhältnisse wissenschaftlicher und studentischer Hilfskräfte“.



[https://www.uni-saarland.de/fileadmin/user\\_upload/Campus/Service/Dienstleistungen\\_Verwaltung/personalamt/Dokumente\\_Wiss/Hinweis\\_Hiwis.pdf](https://www.uni-saarland.de/fileadmin/user_upload/Campus/Service/Dienstleistungen_Verwaltung/personalamt/Dokumente_Wiss/Hinweis_Hiwis.pdf)

Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Aufgabenübertragung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### BEWIRB DICH

Wenn dich diese herausfordernde Aufgabe reizt, freuen wir uns, dich persönlich kennen zu lernen. Bitte bewirb dich mit den üblichen vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen falls vorhanden) – zusammengefasst in einem PDF-Dokument – per E-Mail an [jobs@cispa.saarland](mailto:jobs@cispa.saarland).

Weitere Informationen zur Stelle erteilt gerne Andrea Ruffing (0681 302-70975).