



CISPA
HELMHOLTZ-ZENTRUM i. G.

Die CISPA – Helmholtz-Zentrum (i. G.) GmbH befindet sich zurzeit im Transformationsprozess von einer universitären wissenschaftlichen Einrichtung zu einem unabhängigen Forschungszentrum, mit dem Ziel, in die Helmholtz-Gemeinschaft aufgenommen zu werden. Das in Gründung befindliche Zentrum im Bereich Informationssicherheit wird mittelfristig von derzeit 150 auf 600–800 Mitarbeiter am Standort Saarbrücken anwachsen.

Die CISPA – Helmholtz-Zentrum (i. G.) GmbH
sucht ab sofort in Vollzeit eine/n

MITARBEITER/IN DER ABTEILUNG PERSONAL

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst:

- Bearbeitung der gesamten Personaladministration von Eintritts- bis zu Austrittsformalitäten, Bescheinigungswesen, Krankmeldungen, Abwesenheiten, etc.
- Mitarbeit bei der monatlichen Entgeltabrechnung
- Unterstützung bei Fragestellungen zu den Themen Wissenschaftszeitvertragsgesetz, Nebentätigkeiten oder Mindestlohn
- Personalreporting und Erstellung von Personalstatistiken
- Ansprechpartner bei Fragen zu den Themen Elternzeit, Mutterschutz, Beurlaubung, etc.
- Unterstützung im Bereich Berufsausbildung
- Projektarbeit

Ihr Anforderungsprofil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium
- Erste Berufserfahrung im Personalwesen im öffentlichen Dienst
- Kenntnisse und Erfahrungen im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes, der Besoldung von Professoren sowie im Arbeits- und Wissenschaftszeitvertragsrecht
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Projektmanagement-Know-how sowie fließende Deutsch- und Englischkenntnisse
- Hohe Serviceorientierung, Eigeninitiative und Belastbarkeit

WAS WIR IHNEN BIETEN

Wir bieten eine interessante und herausfordernde Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum in einer Forschungseinrichtung, die die Zukunftsthemen im Bereich der Informationssicherheit in einem wissenschaftlich und zugleich stark international geprägten Umfeld bearbeitet. Für uns sind die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie Chancengleichheit fester Bestandteil unserer Personalpolitik. Daher sind alle Stellen grundsätzlich auch für Teilzeit geeignet.

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet und bietet im Anschluss die Möglichkeit auf Entfristung.

Die Vergütung und sozialen Leistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund). Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Aufgabenübertragung bis zur Entgeltgruppe E 8. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

WIE SIE SICH BEWERBEN

Wenn Sie diese herausfordernde Aufgabe reizt und Sie das Anforderungsprofil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – zusammengefasst in einem PDF-Dokument – spätestens bis 06.01.19 per E-Mail an jobs@cispa.saarland. Gerne können Sie sich auch vorab bei Stephanie Böcker unter Tel. 0681-302 70994 melden.