



Die CISPA – Helmholtz-Zentrum (i. G.) GmbH
sucht ab sofort in Vollzeit eine/n

MITARBEITER/IN DER RECHTSABTEILUNG (VOLLJURIST)

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst:

- Selbstständig Erarbeitung von Verträgen (insbesondere Forschungs- und Entwicklungsverträge) in verschiedenen Rechtsgebieten sowohl in deutscher als auch englischer Sprache
- Erstellung von Rechtsgutachten, auch zu Grundsatzfragen, sowie Vertragsmuster
- Erarbeitung von rechtlichen Rahmenbedingungen für die Durchführung von Forschungsvorhaben sowie administrativen Vorhaben und Entwicklung von rechtssicheren internen Prozessen
- Selbständige Bewertung und Bearbeitung anspruchsvoller rechtlicher Fragestellungen, vor allem aus dem Bereich Personal-, Arbeits-, Vergabe-, Vertrags- und Gesellschaftsrecht
- Durchsetzung bzw. Abwehr von Ansprüchen bzw. Forderungen
- Erstellung bzw. Prüfung dienstlicher und betrieblicher Vereinbarungen, Regelungen und Informationen sowie Sicherstellung der Einhaltung der Compliance Anforderungen
- Bearbeitung von Grundsatzfragen aus dem Steuerrecht, Baurecht und Gesellschaftsrecht

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes 2. Staatsexamen und fundierte Fachkenntnisse im Zivil- und öffentlichem Recht
- Mindestens 3 Jahre einschlägige erste Berufserfahrung
- Kenntnisse im öffentlichen Haushalts- und Gesellschaftsrecht sind von Vorteil
- Fähigkeit sich auch in vollkommen neue Rechtsmaterien schnell einarbeiten zu können
- Erfahrungen bei der Formulierung von Rechtstexten (z.B. Verträge, Satzungen, Vorschriften)
- Engagierte, kommunikationsstarke und belastbare Persönlichkeit mit gutem Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge und komplexe Sachverhalte in einem wissenschaftlich-technischen Umfeld
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse sowie das Beherrschen von MS-Office wird vorausgesetzt

WAS WIR IHNEN BIETEN

Eine interessante und herausfordernde Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum in einer Forschungseinrichtung, die die Zukunftsthemen im Bereich der Informationssicherheit in einem wissenschaftlich und zugleich stark international geprägten Umfeld bearbeitet. Für uns sind die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie Chancengleichheit fester Bestandteil unserer Personalpolitik. Daher sind alle Stellen grundsätzlich auch für Teilzeit geeignet.

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet und bietet im Anschluss die Möglichkeit auf Entfristung.

Die Vergütung und sozialen Leistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund). Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Aufgabenübertragung bis zur Entgeltgruppe E 13. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

WIE SIE SICH BEWERBEN

Wenn Sie diese herausfordernde Aufgabe reizt und Sie das Anforderungsprofil erfüllen, freuen wir uns, Sie persönlich kennen zu lernen. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen falls vorhanden) – zusammengefasst in einem PDF-Dokument – an jobs@cispa.saarland. Weitere Informationen zur Stelle erteilt Ihnen gerne Stephanie Böcker unter 0681-302 70994.