



Die CISPA – Helmholtz-Zentrum (i. G.) GmbH
sucht ab sofort in Vollzeit eine/n

MITARBEITER/IN RECRUITING

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst:

- Erstellung von Stellenprofilen sowie -anzeigen, Übernahme des gesamten Bewerbermanagements, inkl. Screening der eingegangenen Bewerbungen sowie erste Kontaktaufnahme mit Bewerbern in deutscher und englischer Sprache
- Organisation von Vorstellungsgesprächen und Unterstützung der neuen Mitarbeiter/-innen in unserem internationalen Team bei allen Fragen zum Thema Relocation, Dual Career, etc.
- Unterstützung bei den Hilfestellungen zur Wohnungssuche, Schule, Kindergarten etc.
- Unterstützung bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung und Umsetzung unserer Talent Akquisition und Onboardingprozesse
- Korrespondenz mit unterschiedlichsten externen Institutionen wie z.B. Bundesagentur für Arbeit, Bürgeramt, Ausländerbehörde, Krankenkassen und anderen Behörden
- Erstellung von Beiträgen für unsere Kommunikationskanäle

Ihr Anforderungsprofil:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium, vorzugsweise in den Bereichen Wirtschaftswissenschaften oder Psychologie (idealerweise mit Schwerpunkt Personalmanagement oder Marketing)
- Erste Berufserfahrung im Bereich Recruiting, Employer Branding oder einer generalistischen HR-Funktion, idealerweise in einem wissenschaftlichen Umfeld
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse sowie gute Kenntnisse von MS-Office
- Freude am Umgang mit Menschen und an der Arbeit im Team sowie hohe Sozialkompetenz und Serviceorientierung
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Selbstständigkeit

WAS WIR IHNEN BIETEN

Einen Arbeitsplatz mit modernster Ausstattung in einer stark wachsenden Organisation und sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln. Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und eigenverantwortliches Arbeiten in einem sympathischen Team. Für uns sind die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie Chancengleichheit fester Bestandteil unserer Personalpolitik. Daher sind alle Stellen grundsätzlich auch für Teilzeit geeignet.

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet und bietet im Anschluss die Möglichkeit auf Entfristung.

Die Vergütung und sozialen Leistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund). Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Aufgabenübertragung bis zur Entgeltgruppe E 11. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

WIE SIE SICH BEWERBEN

Wenn Sie diese herausfordernde Aufgabe reizt und Sie das Anforderungsprofil erfüllen, freuen wir uns, Sie persönlich kennen zu lernen. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen falls vorhanden) – zusammengefasst in einem PDF-Dokument – an jobs@cispa.saarland. Weitere Informationen zur Stelle erteilt Ihnen gerne Stephanie Böcker unter 0681-302 70994.