



Die CISPA – Helmholtz-Zentrum (i. G.) GmbH
sucht ab sofort in Vollzeit eine/n

MITARBEITER/IN IN DER ABTEILUNG EINKAUF

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst:

- Vorbereitung und Umsetzung von Direktaufträgen, inkl. Recherche, Beschaffung, Abwicklung und Dokumentation
- Aufstellen von Leistungsbeschreibungen und Verzeichnissen unter Beachtung und Einhaltung der Regelungen des GWB, der VgV, VOB und der UVgO
- Terminmanagement einzelner Bestell- und Vergabeprozesse
- Einholung erforderlicher Registereuskünfte
- Analyse und Kontrolle der aufgabenbezogenen Kosten
- Dateneingabe und Pflege von Statistiken
- Unterstützung bei der Inventarisierung aller technischen Geräte und Möbel, Abschreibung und Ausinventarisierung
- Mit- und Zuarbeit im Rahmen eines breiten Aufgabengebietes in der Abteilung Einkauf

Ihr Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Einkauf
- Vorkenntnisse im Vergaberecht bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Teamgeist und ein hohes Maß an Loyalität und Neutralität in der Aufgabenwahrnehmung
- Kommunikationsfähigkeit, ein gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift sowie Sozialkompetenz
- Selbständige, strukturierte, ergebnisorientierte und verlässliche Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse (u. a. Textverarbeitung und Tabellenkalkulation)
- Belastbarkeit und die Fähigkeit auch bei hohem Arbeitsaufwand stets souverän und strukturiert zu arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse

WAS WIR IHNEN BIETEN

Einen Arbeitsplatz mit modernster Ausstattung in einer stark wachsenden Organisation und sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln. Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und eigenverantwortliches Arbeiten in einem sympathischen Team. Für uns sind die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie Chancengleichheit fester Bestandteil unserer Personalpolitik. Daher sind alle Stellen grundsätzlich auch für Teilzeit geeignet.

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet und bietet im Anschluss die Möglichkeit auf Entfristung.

Die Vergütung und sozialen Leistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund). Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Aufgabenübertragung bis zur Entgeltgruppe E 9. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

WIE SIE SICH BEWERBEN

Wenn Sie diese herausfordernde Aufgabe reizt, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen vollständigen Unterlagen (lückenloser Lebenslauf, Zeugnisse, sowie Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins) – zusammengefasst in einem PDF-Dokument – spätestens bis zum 31.01.2019 per E-Mail an:

jobs@cispa.saarland

Weitere Informationen zur Stelle erteilt Ihnen gerne Herr Alexander Weyland unter 0681-302 71921.