



## Die CISPA – Helmholtz-Zentrum (i. G.) GmbH sucht ab sofort in Vollzeit eine/n

# MITARBEITER/IN IN DER ABTEILUNG EINKAUF

## THEMENSCHWERPUNKT IT (M/W/D)

### Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst:

- Abstimmung von Beschaffungsvorhaben mit den Bedarfsträgern einschl. Initiierung und Durchführung von Bedarfsabfragen/-analysen
- Kostenoptimale, termin- und qualitätsgerechte Beschaffung heterogener Warengruppen, insbesondere in den Bereichen IT (Hard- und Software) sowie Dienstleistungen aller Art unter Berücksichtigung der Regelungen des öffentlichen Auftragswesens (GWB, VgV und UVgO)
- Marktanalysen, Angebotseinholung und -wertung, Evaluierung von Leistungsverzeichnissen und Support für die Bedarfsträger bei der Festlegung der Bedarfspezifikationen, vor allem im Bereich der IT
- Vorbereitung und Durchführung von Direktaufträgen, inkl. Recherche, Beschaffung, Abwicklung und Dokumentation
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Ausschreibungen
- Aufstellen von Leistungsbeschreibungen und –verzeichnissen, Verfahrensdokumentationen
- Abstimmung/Zusammenarbeit mit der Abteilung IT
- Terminmanagement einzelner Bestell- und Vergabeprozesse in der Abteilung
- Dokumentationen, Dateneingaben und Pflege von Statistiken
- Prüfung des technischen Wareneingangs und Unterstützung bei der Inventarisierung aller technischen Geräte und Möbel
- Mit- und Zuarbeit im Rahmen eines breiten Aufgabengebietes in der Abteilung Einkauf, Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft

### Ihr Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene technische Ausbildung (z. B. IT-Systemkauffrau/mann oder vergleichbar), mit kaufmännischer Weiterbildung oder
- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbar) mit einschlägiger (IT-) technischer Weiterbildung oder einschlägiger Berufserfahrung im technischen Einkauf
- Relevante Berufserfahrung im Bereich (IT-) Einkauf, idealerweise im öffentlichen Dienst
- Vorkenntnisse im Vergaberecht bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Grundsätzlich ein hohes Maß an Lernbereitschaft und die Fähigkeit, sich schnell in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- Erfahrung in der Anwendung der EVB-IT ist von Vorteil
- Hohe Affinität zu IT-Produkten & Systemen sowie angrenzenden Warengruppen
- Teamgeist, ein hohes Maß an Loyalität und Neutralität in der Aufgabenwahrnehmung, Sozialkompetenz
- Kommunikationsfähigkeit, gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen zur Darlegung komplexer Sachverhalte
- Selbständige, strukturierte, ergebnisorientierte und verlässliche Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse (u. a. Textverarbeitung und Tabellenkalkulation)
- Belastbarkeit und die Fähigkeit auch bei hohem Arbeitsaufwand stets souverän und strukturiert zu arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse

### WAS WIR IHNEN BIETEN

Einen Arbeitsplatz mit modernster Ausstattung in einer stark wachsenden Organisation und sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln. Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und eigenverantwortliches Arbeiten in einem sympathischen Team. Für uns sind die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie Chancengleichheit fester Bestandteil unserer Personalpolitik. Daher sind alle Stellen grundsätzlich auch für Teilzeit geeignet.

Die Vergütung und sozialen Leistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund). Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Aufgabenübertragung bis zur Entgeltgruppe E 9. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### WIE SIE SICH BEWERBEN

Wenn Sie diese herausfordernde Aufgabe reizt, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen vollständigen Unterlagen (lückenloser Lebenslauf, Zeugnisse, sowie Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins) – zusammengefasst in einem PDF-Dokument – spätestens bis zum 26.02.2019 per E-Mail an [weyland@cispa.saarland](mailto:weyland@cispa.saarland). Weitere Informationen zur Stelle erteilt Ihnen gerne Herr Alexander Weyland unter 0681-302 71921.