



**CISPA**  
HELMHOLTZ-ZENTRUM i. G.

Das CISPA – Helmholtz-Zentrum für Informationssicherheit ist eine Großforschungseinrichtung des Bundes im Rahmen der Helmholtz-Gemeinschaft. Es erforscht die Informationssicherheit in all ihren Facetten. Das Zentrum wird mittelfristig von aktuell 180 auf 600–800 Mitarbeiter am Standort Saarbrücken anwachsen. Durch das kontinuierliche Wachstum wird CISPA als Helmholtz-Zentrum über die notwendige kritische Masse an Forschern verfügen, um eine umfassende und ganzheitliche Behandlung der drängenden, großen Herausforderungen im Bereich der Cybersicherheits- und Datenschutzforschung anzugehen.

Die CISPA – Helmholtz-Zentrum (i. G.) GmbH  
sucht ab sofort in Voll- oder Teilzeit:

## MITARBEITER DER ABTEILUNG PERSONAL (M/W/D)

### Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst:

- Bearbeitung der gesamten Personaladministration von Eintritts- bis zu Austrittsformalitäten, Bescheinigungen, Krankmeldungen, Abwesenheiten etc.
- Mitarbeit bei der monatlichen Entgeltabrechnung
- Unterstützung bei Fragestellungen zu den Themen Wissenschaftszeitvertragsgesetz, Nebentätigkeiten oder Mindestlohn
- Personalreporting und Erstellung von Personalstatistiken
- Ansprechpartner bei Fragen zu den Themen Elternzeit, Mutterschutz, Beurlaubung etc.
- Unterstützung im Bereich Berufsausbildung
- Projektarbeit

### Ihr Anforderungsprofil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium
- Erste Berufserfahrung im Personalwesen, vorzugsweise im öffentlichen Dienst
- Kenntnisse und Erfahrungen im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes, der Besoldung von Professoren sowie im Arbeits- und Wissenschaftszeitvertragsrecht sind von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Projektmanagement-Know-how sowie fließende Deutsch- und Englischkenntnisse
- Hohe Serviceorientierung, Eigeninitiative und Belastbarkeit

### WAS WIR IHNEN BIETEN

Einen Arbeitsplatz mit modernster Ausstattung in einer stark wachsenden Organisation und sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln. Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und eigenverantwortliches Arbeiten in einem sympathischen Team. Für uns sind die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie Chancengleichheit fester Bestandteil unserer Personalpolitik. Daher sind alle Stellen grundsätzlich auch für Teilzeit geeignet.

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet und bietet im Anschluss die Möglichkeit auf Entfristung.

Die Vergütung und sozialen Leistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund). Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Aufgabenübertragung bis zur Entgeltgruppe E 8. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### WIE SIE SICH BEWERBEN

Wenn Sie diese herausfordernde Aufgabe reizt und Sie das Anforderungsprofil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – zusammengefasst in einem einzigen PDF-Dokument – spätestens bis 16.06.19 per E-Mail an [jobs@cispa.saarland](mailto:jobs@cispa.saarland). Gerne können Sie sich auch vorab bei Stephanie Böcker unter Tel. 0681-302 70994 melden.