



CISPA
HELMHOLTZ CENTER FOR
INFORMATION SECURITY

Das CISPA Helmholtz Center for Information Security ist eine Großforschungseinrichtung des Bundes im Rahmen der Helmholtz-Gemeinschaft. Es erforscht die Informationssicherheit in all ihren Facetten. Das Zentrum wird mittelfristig von aktuell 180 auf 600–800 Mitarbeiter am Standort Saarbrücken anwachsen. Durch das kontinuierliche Wachstum wird CISPA als Helmholtz-Zentrum über die notwendige kritische Masse an Forschern verfügen, um eine umfassende und ganzheitliche Behandlung der drängenden, großen Herausforderungen im Bereich der Cybersicherheits- und Datenschutzforschung anzugehen.

TEAMMITGLIED (M/W/D) IN DER ABTEILUNG BESCHAFFUNGEN / VERGABESTELLE IN VOLL- ODER TEILZEIT GESUCHT!

Die zukünftigen Aufgaben:

- Selbstständige Organisation und Durchführung von Direktkäufen und Verhandlungsvergaben mit entsprechender Dokumentation
- Aufstellen von Leistungsbeschreibungen und Verzeichnissen unter Beachtung und Einhaltung des GWB, der VgV, der VOB und der UVgO
- Marktanalysen, Angebotseinholung und -wertung, Evaluierung von Leistungsverzeichnissen und Beratung bei der Festlegung von Bedarfsspezifikationen
- Verfahrensdokumentationen, Dateneingaben, Pflege von Statistiken und Erstellung von Berichten und Stellungnahmen
- Kontrolle und Überwachung von Vertragsmodalitäten
- Kostenoptimale, termin- und qualitätsgerechte Beschaffung
- Mit- und Zuarbeit im Rahmen eines breiten Aufgabengebietes in der Abteilung Beschaffungen und Vergabestelle

Das gewünschte Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung oder im kaufmännischen Bereich, o.ä. Qualifikation mit juristischen Vorkenntnissen
- Von Vorteil sind Kenntnisse im Bereich öffentlicher Vergaben, im Vergaberecht (GWB, VgV, VOB und UVgO) bzw. die Bereitschaft, sich diese Kenntnisse anzueignen und kontinuierlich zu erweitern
- Leidenschaft für das Thema Beschaffungen/Vergabe, sowie Neugierde und Lernbereitschaft, um sich zügig in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- Aufgeschlossene Persönlichkeit, mit der Fähigkeit komplexe Sachverhalte einfach darzustellen
- Dienstleistungscompetenz und Teamgeist
- Strukturierte Arbeitsweise, um auch in Zeiten hohen Arbeitsaufwands souverän Aufgaben zu bewältigen
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gutes Schulenglisch und die Bereitschaft, die Englischkenntnisse zu erweitern

WAS WIR BIETEN

Einen Arbeitsplatz mit modernster Ausstattung in einer stark wachsenden Organisation und sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln. Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und eigenverantwortliches Arbeiten in einem sympathischen Team. Für uns sind die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie Chancengleichheit fester Bestandteil unserer Personalpolitik. Daher sind alle Stellen grundsätzlich auch für Teilzeit geeignet.

Die Vergütung und sozialen Leistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund). Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Aufgabenübertragung **bis zur** Entgeltgruppe E 8. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

BEWERBEN

Die Bewerbung bitte mit den üblichen vollständigen Unterlagen (lückenloser Lebenslauf, Zeugnisse, sowie Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins) – zusammengefasst in einem PDF-Dokument – per E-Mail an weyland@cispa.saarland. Weitere Informationen zur Stelle erteilt gerne Herr Alexander Weyland unter 0681-302 71921.